



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ที่ รบ ๗๘๖๐๑ /

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดานแต่ละด้านประกอบด้วย

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการประเด็นนโยบาย
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์การประเด็นนโยบาย
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน จึงขอรายงานผลนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามแบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

(นางสาวพัชรี กันทะ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน..... กอว

(นางสาวพรปวีณ์ วันเพ็ญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน.....  
.....



(นายมนตรี พุทธิโสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน.....  
.....



(นายมนตรี พุทธิโสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดาน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และมีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป รวม ๕ อัตรา</li> <li>๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ๒ อัตรา</li> <li>๓. ดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี</li> <li>๔. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</li> </ol>
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. ดำเนินการประกาศเรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๓. ดำเนินการประกาศเรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๔. ดำเนินการประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ทุกระดับ	พิจารณาและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยได้จัดส่งให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม <b>ครบทุกสายงาน</b>
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร	กำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ โดยยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อสั่งการ
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	มีการจัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุกๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมการหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือ เศรษฐกิจพอเพียง	๑. ประกาศเรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๒. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อกระดานว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบต.บ่อกระดานไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา	๑. ถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงานให้แก่บุคลากรของ อบต.บ่อกระดาน ๒. จัดตั้ง Line กลุ่มของอบต.บ่อกระดาน เพื่อแจ้งงานและรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ทันทั่วทั้ง